

MyOPAC利用ガイド

～利用者サービス編～

はじめに

MyOPACは、法学部図書館蔵書検索（OPAC）の画面からログインすることにより、資料の所蔵検索以外にも、様々な図書館サービスをインターネットを通じて利用できる、個人向けのオンラインサービスです。

校内LAN（COLNet）に接続されたパソコンのほか、インターネットに接続されている自宅のパソコン等から利用することができる便利な機能です。

利用対象者（本学の法学部在籍者以外の方は予め法学部図書館の利用申請が必要になります）

- 本学の学生・大学院生・教職員（客員教員を含む）
- 法学部卒業生・大学院研究科修了生（法学・新聞学・知的財産学・法務）・元教員
- 法学部図書館長が許可し、所定の手続きを経た利用者

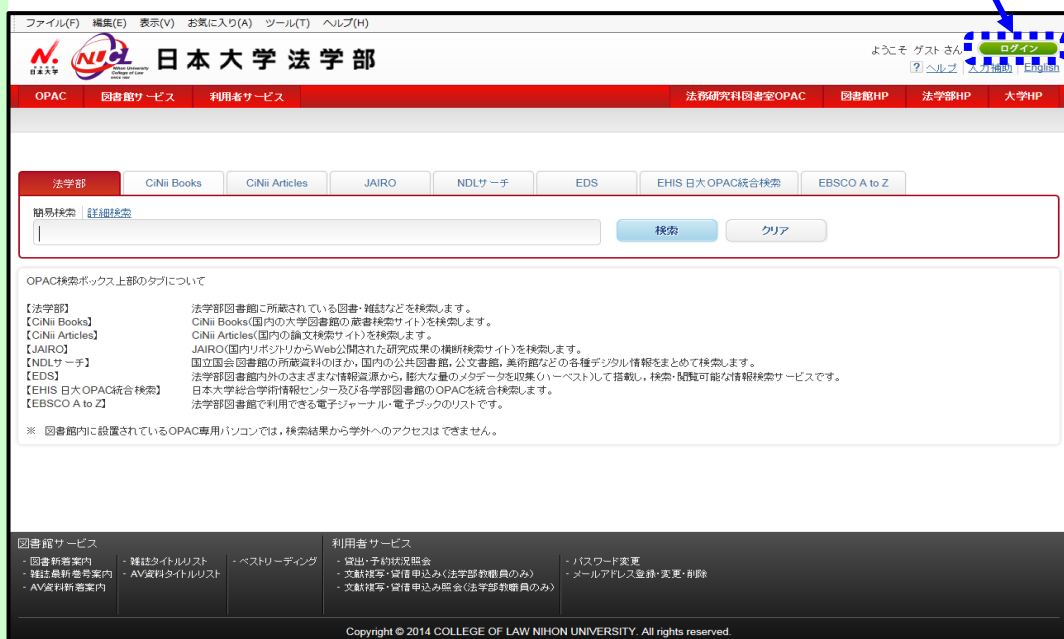
利用できるサービス

- 貸出・予約状況照会
 - 貸出状況の確認
 - 貸出の更新（返却期限の延長）
 - 予約および予約状況の確認
 - 貸出・返却履歴の確認
 - 返却期限日の通知設定
- メールアドレスの登録・変更
- パスワード変更
- 文献複写・貸借申込みおよび照会（法学部教職員のみ）

1

MyOPACへのログイン/ログアウト

1 蔵書検索画面の右上にある[ログインボタン]をクリック



※ログインは、OPACのどの画面からでも行うことができます。

2 利用者IDとパスワードを入力

- ※利用者IDは、学生証・法学部教職員証・法学部図書館利用者証のバーコードの下に印字されている16桁の数字、またはアルファベットを除く数字16桁です。
- ※初期パスワードは、各自の生年月日を西暦で始めて8桁とした数字です。
- ※利用者ID及びパスワードは、半角数字で入力してください。



3 [ログインボタン]をクリック

4 MyOPACトップページが表示



次のメッセージがある場合、表示

- ・ 罰則情報
- ・ 延滞情報
- ・ 予約情報
- ・ 文献依頼
- ・ 個人宛メッセージ(伝言)

図書館からのお知らせを表示

5 ログアウトする時は画面右上の[ログアウトボタン]をクリック

- ※ログアウトは、OPACのどの画面からでも行うことができます。

2

貸出状況等の確認

1 利用者サービスのプルダウンメニューから[貸出・予約状況照会]を選択クリック



2 タブの切り替えで, [貸出状況][予約状況][貸出・返却履歴]を確認



3

貸出の更新

1 [延長]ボタンをクリック

- ※貸出状況で[延長]ボタンが表示されている場合は, 返却期限日を更新することができます。
- ※更新した日から起算して延長されます。更新された返却期限日を確認してください。
- ※MyOPACから延長ができるのは, それぞれの資料に対して, 1回限りとなっています。
- ※さらに更新して利用したい場合は, 法学部図書館1階カウンターで手続きを行ってください。

5 確認の[OK]ボタンをクリック

※最後に「OK」を押さないと、予約が確定されませんのでご注意ください。

The screenshot shows the library reservation system interface. A modal dialog box titled "Web ページからのメッセージ" is displayed in the center, asking "この資料で予約を確定します。よろしいですか?" (Confirm reservation for this material. Is it okay?). The "OK" button is highlighted with a blue dashed border and a blue arrow points to it from the top header. The background shows the reservation form with fields for name (日大法男), affiliation (法学部), and a list of books. The "予約確定する" button is visible at the bottom of the form.

6 予約が完了しました。のメッセージを確認

The screenshot shows the library reservation system interface after the reservation is complete. A blue dashed box highlights the message "予約が完了しました。" (Reservation is complete.) in the top left area of the reservation form. A blue arrow points from the top header to this message. The "予約確定する" button is no longer visible, and the "予約完了" message is the primary focus. The background shows the reservation form with fields for name (日大法男) and affiliation (法学部).

予約状況の確認

※予約の状況は、[利用者サービス]→[貸出・予約状況照会]→[予約状況]で確認できます。

1 利用者サービスのプルダウンメニューから[貸出・予約状況照会]を選択クリック

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

ようこそ 日本法男 さん ログアウト

OPAC 図書館サービス 利用者サービス 法務研究科図書室OPAC 図書館HP 法学部HP 大学HP

ようこそMyOPACへ

MyOPACは、インターネット上の情報資源・検索ツールなどをまとめて整理・活用できる個人用のページです。

法学部 C/Nii Books C/Nii Articles JAIRO NDLサーチ EDS EHis 日大OPAC統合検索 EBSCO A to Z

簡易検索 詳細検索

表示列数: 1列表示 並び順を保存 初期設定を適用 選択カウンター: 法学部図書館(三時町)

図書館からのお知らせ

2015.04.10 図書館オリエンテーションを開催いたします。4月13日(月)～17日(金) 各日1回目12:30～13:00、2回目15:30～16:00。いずれの回も内容は同じですので、ご都合に合わせてご参加ください。詳細は法学部図書館ホームページをご覧ください。
2015.04.10 返却期限日を、1週間前にメールでお知らせすることになりました。お知らせが不要な方は、MyOPACの画面で、「貸出・予約状況照会」→「メール送信設定」で設定の変更ができます。

図書館サービス
- 図書新着案内
- 雑誌最新巻案内
- AV資料新着案内
- 雑誌タイトルリスト
- AV資料タイトルリスト
- ベストリーディング
利用者サービス
- 貸出・予約状況照会
- パスワード変更
- メールアドレス登録・変更・削除

Copyright © 2014 COLLEGE OF LAW NIHON UNIVERSITY. All rights reserved.

2 [予約状況]のタブをクリック

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

ようこそ 日本法男 さん ログアウト

OPAC 図書館サービス 利用者サービス 法務研究科図書室OPAC 図書館HP 法学部HP 大学HP

簡易検索: 法学部 (検索) 詳細検索

貸出状況 予約状況 貸出・返却履歴 メール送信設定

★ 貸出中の資料を予約した方が、期限日までの返却をお願いします。貸出可能になるまでに日にちが多少前後する場合があります。
取置中とあれば、1階受付カウンターに到着しています。
準備中では他の利用者がまだ借りています。

Show 10 entries

No.	受取カウンター	資料番号	予約日	期限日	資料名	状態	配架場所	請求記号	取消
1	法学部図書館(三時町)	B0000547626+	2015.04.27	2015.05.07	やさしい法律情報の調べ方・引用の仕方 / 小林成光 [目次]	取置中	法学部図書館4F東開架書架	320.7[Ko 12	取消
2	法学部図書館(三時町)		2015.04.27	2015.05.04	外国法文献の調べ方 / 坂等一 次郎等	準備中			取消

Showing 1 to 2 of 2 entries

検索画面に戻る

図書館サービス
- 図書新着案内
- 雑誌最新巻案内
- AV資料新着案内
- 雑誌タイトルリスト
- AV資料タイトルリスト
- ベストリーディング
利用者サービス
- 貸出・予約状況照会
- パスワード変更
- メールアドレス登録・変更・削除

Copyright © 2014 COLLEGE OF LAW NIHON UNIVERSITY. All rights reserved.

※状態が「準備中」の時は、予約の取消しが可能。[取消]ボタンのクリックにより取消しできます。

※状態が「取置中」の時の取消しは、法学部図書館1階カウンターまで連絡してください。

※状態が「取置中」の場合は、予約資料が返却され利用可能な状態です。

取り置き期間は7日間です。なるべく早めに図書館にお越しください。

期限日までに利用がない場合は、予約解除となります。

6

貸出・返却履歴の確認

※貸出・返却履歴は、[利用者サービス]→[貸出・予約状況確認]→[貸出・返却履歴]で確認できます。

1 [貸出・予約状況照会]の画面で、[貸出・返却履歴]のタブをクリック



7

返却期限日の通知

※返却期限日の1週間前に、メールで返却期限のお知らせをいたします。

※返却期限日通知用メールの受け取りは、解除/設定を行うことができます。

1 [貸出・予約状況照会]の画面で、[メール送信設定]タブをクリック



2 受け取る/受け取らないを選択し、[設定]ボタンをクリック

※メールアドレスを登録していない方には、返却期限のお知らせはされません。

メールアドレスの登録・変更

1 利用者サービスのプルダウンメニューから[メールアドレス登録・変更・削除]を選択クリック

The screenshot shows the MyOPAC interface. At the top, there is a navigation bar with '利用者サービス' (User Services) highlighted. A dropdown menu is open, showing options: '貸出・予約状況照会', 'パスワード変更', and 'メールアドレス登録・変更・削除'. A blue dashed box highlights the 'メールアドレス登録・変更・削除' option. A blue arrow points from this option to a callout box on the right that says 'こちらをクリック, でもOK' (Click here, that's OK).

2 メールアドレスと確認用メールアドレス(同じもの)を入力

The screenshot shows the 'メールアドレス登録・変更・削除' (Email Registration/Change/Deletion) page. It contains a form with the following fields: 'メールアドレス' (Email Address) with the value 'zzzz@yyy.com', and 'メールアドレスの再入力' (Re-enter email address). A blue dashed box highlights the 'メールアドレスの再入力' field. A blue arrow points from this field to a callout box at the bottom that says '3 [変更を確定する]ボタンをクリック' (3 Click the [Confirm Change] button).

3 [変更を確定する]ボタンをクリック

- ※様々なサービスに対する連絡のためメールアドレスを登録・変更することができます。
- ※お手元の機種の設定等により受信ができない場合がありますのでご注意ください。
- ※予め nihon-u.ac.jp からのメールを受信できるように設定してください。

パスワードの変更

1 利用者サービスのプルダウンメニューから[パスワード変更]を選択クリック

The screenshot shows the OPAC interface. At the top, there is a navigation bar with '利用者サービス' (User Services) highlighted. A red dashed box highlights the 'パスワード変更' (Change Password) option in the dropdown menu. A blue arrow points from the instruction above to this option. Below the menu, there is a search bar and a footer with copyright information.

Copyright © 2014 COLLEGE OF LAW NIHON UNIVERSITY. All rights reserved.

こちらをクリック, でもOK

2 パスワードと確認用パスワード(同じもの)を入力

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) form. It has two input fields: 'パスワード' (Password) and '確認パスワード' (Confirmation Password). A blue dashed box highlights both fields. Below the fields are buttons for '変更を確定する' (Confirm Change) and '検索画面に戻る' (Return to Search Screen). A blue arrow points from the instruction above to the 'パスワード' field.

Copyright © 2014 COLLEGE OF LAW NIHON UNIVERSITY. All rights reserved.

3 [変更を確定する]ボタンをクリック

- ※初期パスワードについては必ず変更してください。
- ※WEB上での安全な利用のため、パスワードは定期的に変更することをお勧めします。
- ※パスワードがわからなくなってしまった場合は、法学部図書館1階カウンターまでお越しください。